

**ROZNY PLAN DZIAŁANIA POMOCY TECHNICZNEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI na rok 2013\*****ZMIANA ROCZNEGO PLANU DZIAŁANIA POMOCY TECHNICZNEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI na rok 2013\***

\*dopisać właściwy rok oraz zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję

Niniejszy dokument należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i korekt oraz przesłać w dwóch wersjach: papierowej, podpisanej przez upoważnioną osobę oraz elektronicznej.

**Część A****Informacje na temat Instytucji Pośredniczącej (IP)****1.1 Nazwa IP**

1.1.1 Status prawny

1.1.2 NIP

1.1.3 REGON

1.1.4 Adres siedziby

**1.2 Osoba uprawniona w imieniu IP do podejmowania decyzji wiążących/podpisania RPD**

1.2.1 Imię, nazwisko, stanowisko

1.2.2 telefon

1.2.3 fax

1.2.4 mail

**1.3 Osoba do kontaktów roboczych**

1.3.1 Imię, nazwisko, stanowisko

1.3.2 telefon

1.3.3 fax

1.3.4 mail

**Informacje na temat Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP II)\*****2.1 Nazwa IP II**

2.1.1 Status prawny

2.1.2 NIP

2.1.3 REGON

2.1.4 Adres siedziby

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

samodzielna jednostka budżetowa

886-25-66-413

891129301

ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych

**2.2 Osoba uprawniona w imieniu IP II do podejmowania decyzji wiążących/podpisania RPD**

2.2.1 Imię, nazwisko, stanowisko

2.2.2 telefon

2.2.3 fax

2.2.4 mail

Renata Granowska-Wicedyrektor ds.Koordinacji Wdrażania PO KL

71-397-41-03

71-397-42-02

[wroclaw.dwup@dwup.pl](mailto:wroclaw.dwup@dwup.pl)**2.3 Osoba do kontaktów roboczych**

2.3.1 Imię, nazwisko, stanowisko

2.3.2 telefon

2.3.3 fax

2.3.4 mail

Beata Ankudowicz Kierownik Wydziału Pomocy Technicznej

71-397-43-01

71-397-42-02

[beata.ankudowicz@dwup.pl](mailto:beata.ankudowicz@dwup.pl)

Informacje na temat Beneficjenta Systemowego (BS)*	
<b>3.1 Nazwa BS</b>	
3.1.1 Status prawny	
3.1.2 NIP	
3.1.3 REGON	
3.1.4 Adres siedziby	
<b>3.2 Osoba uprawniona w imieniu BS do podejmowania decyzji wiążących/podpisania RPD</b>	
3.2.1 Imię, nazwisko, stanowisko	
3.2.2 telefon	
3.2.3 fax	
3.2.4 mail	
<b>3.3 Osoba do kontaktów roboczych</b>	
3.3.1 Imię, nazwisko, stanowisko	
3.3.2 telefon	
3.3.3 fax	
3.3.4 mail	
*Należy wypełnić jeżeli dotyczy	
<b>Część B</b>	
* należy wypisać co ujęto w koszcie cross-financingu lub wskazać właściwe lp. w tabeli	

1) Roczny Plan Kontroli				
Lp.	Institucja kontrolowana (kontrola systemowa, kontrola na miejscu projektu, w tym projektu systemowego)	Czas trwania kontroli		Liczba osób uczestniczących w kontroli
<b>Institucja Pośrednicząca</b>				
w tym koszty cross-financingu (dot...*):				
<b>Institucja Pośrednicząca II</b>				
1	Beneficjent systemowy (planowana liczba działań w ramach kontroli Beneficjentów systemowych- ok. 90)	3 dni		3
2	Beneficjent konkursowy (planowana liczba działań w ramach kontroli beneficjentów konkursowych-260)	3 dni		3
<b>Koszt całkowity:</b>				
w tym koszty cross-financingu (dot...*):				
<b>Koszt całkowity dla IP i IP II:</b>				
w tym koszt cross-financingu dla IP i IP II:				
2) Roczny Plan Szkoleń				
Lp.	Temat szkolenia	Liczba dni szkolenia	Liczba osób uczestniczących w szkoleniu	Miejsce szkolenia( krajowe,zagraniczne)
<b>Institucja Pośrednicząca</b>				
w tym koszty cross-fina				
<b>Institucja Pośrednicząca II</b>				
1	Szkolenia miękkie (dotyczące między innymi podnoszenia efektywności pracy kadry pracowniczej i zarządzającej)	do 3 dni	20	krajowe
2	Uregulowania prawne UE i krajowego stanowiące podstawę wdrażania komponentu regionalnego PO KL	do 2 dni	30	krajowe
3	Realizacja i rozliczanie projektów w ramach PO KL	do 3 dni	25	krajowe
4	Polityki horyzontalne w PO KL (zasada równości szans kobiet i mężczyzn, równe traktowanie w zatrudnieniu,mobing i dyskryminacja,zasada zrównoważonego rozwoju, polityka innowacyjności, rozwój społeczeństwa informacyjnego)	do 2 dni	128	krajowe
5	Kontrola i nieprawidłowości	do 2 dni	15	krajowe
6	Kursy językowe (II semestry- j.angielski/j.niemiecki,j.francuski)	II semestry	10	krajowe
7	Studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami,rachunkowości	II semestry	2	krajowe
8	Koszt wyjazdów służbowych na szkolenia	25	25	wyjazdy krajowe
<b>Kc</b>				
w tym koszty cross-fina				
<b>Koszt całkowity</b>				
w tym koszt cross-financingu				

**3) Roczny Plan Kosztów Instytucji****A) Koszty osobowe**

Lp.	Kategoria	Liczba pracowników/nagród/umów cywilno-prawnych
<b>Instytucja Pośrednicząca</b>		
<b>Instytucja Pośrednicząca II</b>		
1	Wynagrodzenie pracowników brutto wraz z pochodnymi	Wynagrodzenia - 108 etatów
2	Dodatki	Dodatki - 1296 (108 etatów po 12 m-cy)
3	Dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2012 r.	średnio na 89 etatów
4	Nagrody	128
<b>Razem</b>		
<b>Razem IP i IP II</b>		

**B) Koszty zakupu sprzętu oraz pozostałe koszty Instytucji**

Lp	Kategoria
<b>Instytucja Pośrednicząca</b>	
w tym koszty cross-financingu (dot. poz.1,4*):	
<b>Instytucja Pośrednicząca II</b>	
1	Koszty zakupu sprzętu komputerowego i elektronicznego ( m.in. tablet)
2	Koszt zakupu drukarek
3	Koszt zakupu wyposażenia biurowego (zakupy inwestycyjne: m.in. urządzenia wielofunkcyjne, systemy do archiwum)
4	Koszt zakupu wyposażenia biurowego (szafy i nadstawki, dyktafon)
5	Koszt zakupu oprogramowania (pakiet office i inne)
6	Koszt zakupu materiałów biurowych
7	Koszt utrzymania łącza internetowego
8	Koszt najmu pomieszczeń biurowych (rozliczany na podstawie metodologii)
9	Koszt rozmów telefonicznych (rozliczany na podstawie metodologii)
10	Koszt korespondencji związanej z wdrażaniem POKL
<b>Koszt całkowity:</b>	
w tym koszty cross-financingu (dot. poz 1,2,3 i 4 *):	
<b>Koszt całkowity dla IP i IP II</b>	
<b>w tym koszt cross-financingu dla IP i IP II:</b>	

4) Roczny Plan Działań Ewaluacyjnych			
Lp.	Nazwa badania	Opis zakresu badania	Sposób realizacji(ewaluacja wew./zewn)
<b>Institucja Pośrednicząca</b>			
w tym koszty cross-financingu (dot...*):			
<b>Institucja Pośrednicząca II</b>			
<b>1</b>	Badanie i ocena działań aktywizacyjnych, adresowanych do osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem zawodowym i/lub społecznym w projektach realizowanych w ramach Priorytetu VI i VII PO KL w województwie dolnośląskim, w kontekście wpływu udzielonego wsparcia na funkcjonowanie uczestników projektów w życiu zawodowym	<p style="text-align: center;">Cel badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena skuteczności i efektywności wsparcia udzielonego osobom z grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym–uczestnikom projektów realizowanych w ramach Priorytetu VI i VII PO KL na Dolnym Śląsku, w kontekście aktywizacji zawodowej uczestników projektów;</li> <li>- analiza i ocena użyteczności oraz adekwatności zastosowanych działań aktywizacyjnych do realnych potrzeb tych osób i możliwości wykorzystania na regionalnym rynku pracy nabytych, w wyniku udziału w projekcie, umiejętności i kwalifikacji;</li> <li>- identyfikacja obszarów wymagających zintensyfikowania działań aktywizacyjnych oraz wskazania instrumentów/narzędzi, w tym innowacyjnych rozwiązań, ułatwiających osobom wykluczonym lub zagrożonym wykluczeniem zawodowym i/lub społecznym powrót do aktywizacji zawodowej.</li> </ul>	ewaluacja zewnętrzna
<b>2</b>	Badanie ad hoc	Zakres badania zostanie określony w oparciu o zidentyfikowane bieżące potrzeby IW (IP2)	ewaluacja zewnętrzna
<b>Koszt całkowity</b>			
w tym koszty cross-financingu (dot...*):			
<b>Koszt całkowity dla IP i IP II</b>			
<b>w tym koszt cross-financingu dla IP i IP II:</b>			

5) Roczny Plan Działań Informacyjno - Promocyjnych					
Lp.	Planowane działanie (wskazać konkretne działanie)	Zakres/tematyka	Odbiorcy komunikatu		Miejsce/zasięg działania
Instytucja Pośrednicząca					
w tym koszty cross-financingu (dot. Poz.9*):					
Instytucja Pośrednicząca II					
1	Produkcja i dystrybucja materiałów informacyjnych (dokumentacja konkursowa, materiały informacyjne dla odwiedzających Punkt Informacyjny POKL, publikacje promujące dobre praktyki PO KL; biuletyn targowy, biuletyn konferencyjne; ulotki dot. targów projektów oraz inne w zależności od zapotrzebowania, prezenty, stoisko wystawiennicze, aparat fotograficzny, usługi fotograficzne, usługa kserograficzna)	materiały konkursowe, przykłady dobrych praktyk, działalność DWUP jako IP2, materiały na zaplanowane konferencje tamtyczne	potencjalni projektodawcy, beneficjenci, potencjalni uczestnicy projektów, osoby odwiedzające Punkt Informacyjny	bez ograniczeń	zasięg województwa
2	Materiały promocyjne i gadżety- np. kalendarze, notesy, teczki papierowe, długopisy, smycze, koszulki itp.	materiały o charakterze promującym PO KL	głównie uczestnicy targów projektów i innych imprez plenerowych, uczestnicy konferencji i szkoleń oraz osoby odwiedzające Punkt Informacyjny	bez ograniczeń	zasięg województwa
3	Akcja informacyjno - promocyjna w mediach (w szczególności prasa, radio i TV regionalna) - ogłoszenia prasowe i spoty reklamowe w TV i radio, Produkcja i emisja (zakup czasu antenowego) programu telewizyjnego /audycji telewizyjnej dot. PO KL, artykuły w regionalnej prasie promującej PO KL, dobre praktyki.	informacje dot. ogłaszanych konkursów, promocja targów projektów, promocja wsparcia udzielanego w ramach PO KL	opinia publiczna - odbiorcy mediów regionalnych	bez ograniczeń	zasięg województwa
4	Inne akcje informacyjno-promocyjne (konferencje, targi projektów dla beneficjentów realizujących projekty PO KL, imprezy promocyjno-artystycznej, spotkania w formie paneli dyskusyjnych, udział prelegentów, przeprowadzenie konkursów z nagrodami promujących PO KL, zakup artykułów spożywczych (m.in. lizaków, cukierków)	stan realizacji PO KL, promocja dobrych praktyk, promocja wsparcia w ramach PO KL	beneficjenci, przedstawiciele instytucji działających na dolnośląskim rynku pracy, mieszkańcy Dolnego Śląska - uczestnicy targów i imprez plenerowych jako potencjalni odbiorcy projektów	bez ograniczeń	zasięg województwa
5	Spotkania informacyjne i szkoleniowe, warsztaty. Spotkania z beneficjentami realizującymi projekty, wnioski o płatność, rozliczanie itp..	spotkania informacyjne dot. ewentualnych ogłaszanych konkursów (warunki konkursowe, zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie, uwzględnienie zasady równości szans kobiet i mężczyzn we wniosku); spotkania dotyczące zagadnień związanych z realizacją projektów (np. sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdawczość); warsztaty dla realizujących projekty)	potencjalni beneficjenci (w przypadku spotkań poświęconych ogłaszaniem konkursów i warsztatów) oraz beneficjenci (spotkania dot. realizacji projektów)	ilość uczest. Zależna od spotkań, min-500 osób	zasięg województwa
6	funkcjonowanie 2 bezpłatnych numerów linii informacyjnej 0800	konsultacje telefoniczne z osobami zainteresowanymi PO KL, odpowiedzi na pytania	osoby zainteresowane PO KL, potencjalni beneficjenci i beneficjenci	bez ograniczeń	bez ograniczeń terytorialnych
<b>Koszt całkowity:</b>					
w tym koszty cross-financingu :					
<b>Koszt całkowity dla IP i IP II</b>					
<b>w tym koszt cross-financingu dla IP i IP II:</b>					

6) Roczny Plan Kosztów Wdrażania	
Lp	Działanie
<b>Institucja Pośrednicząca</b>	
w tym koszty cross-financingu (dot ...*):	
<b>Institucja Pośrednicząca II</b>	
1	Obsługa procesu wyboru projektów KOP
2	Koszt wyjazdów służbowych pracowników wdrażających PO KL( delegacje krajowe i zagraniczne)
<b>Koszt całkowity:</b>	
w tym koszty cross-financingu (dot ...*):	
<b>Koszt całkowity dla IP i IP II</b>	
<b>w tym koszt cross-financingu dla IP i IP II:</b>	
<b>Łączne wydatki na Pomoc techniczną w roku 2013</b>	

Instytucja Pośrednicząca				
1	2	3(A+B)	4	5
#ADR!	#ADR!	#ADR!	0,00 PLN	0,00 PLN
w tym cross-financing:	w tym cross-financing:	w tym cross-financing:	w tym cross-financing:	w tym cross-financing:
0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
#ADR!	#ADR!	#ADR!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
Instytucja Pośrednicząca II Stopnia				
1	2	3(A+B)	4	5
0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
w tym cross-financing:	w tym cross-financing:	w tym cross-financing:	w tym cross-financing:	w tym cross-financing:
0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
Łączne				
1	2	3 (A+B)	4	5
0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym cross-financing:	w tym cross-financing:	w tym cross-financing:	w tym cross-financing:	w tym cross-financing:
0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!

### Część C

- Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym dokumencie oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadkiem finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, a w przypadku akceptacji niniejszego RPD zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów RPD.
- Wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego RPD PT PO KL innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny

**data:** 29.11.2012

**sporządził:** Beata Ankudowicz, Kierownik Wydziału Pomocy Technicznej, tel. 71 39 74 301 beata.ankudowicz@dwup.pl

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, adres mailowy)

**zatwierdził:** .....